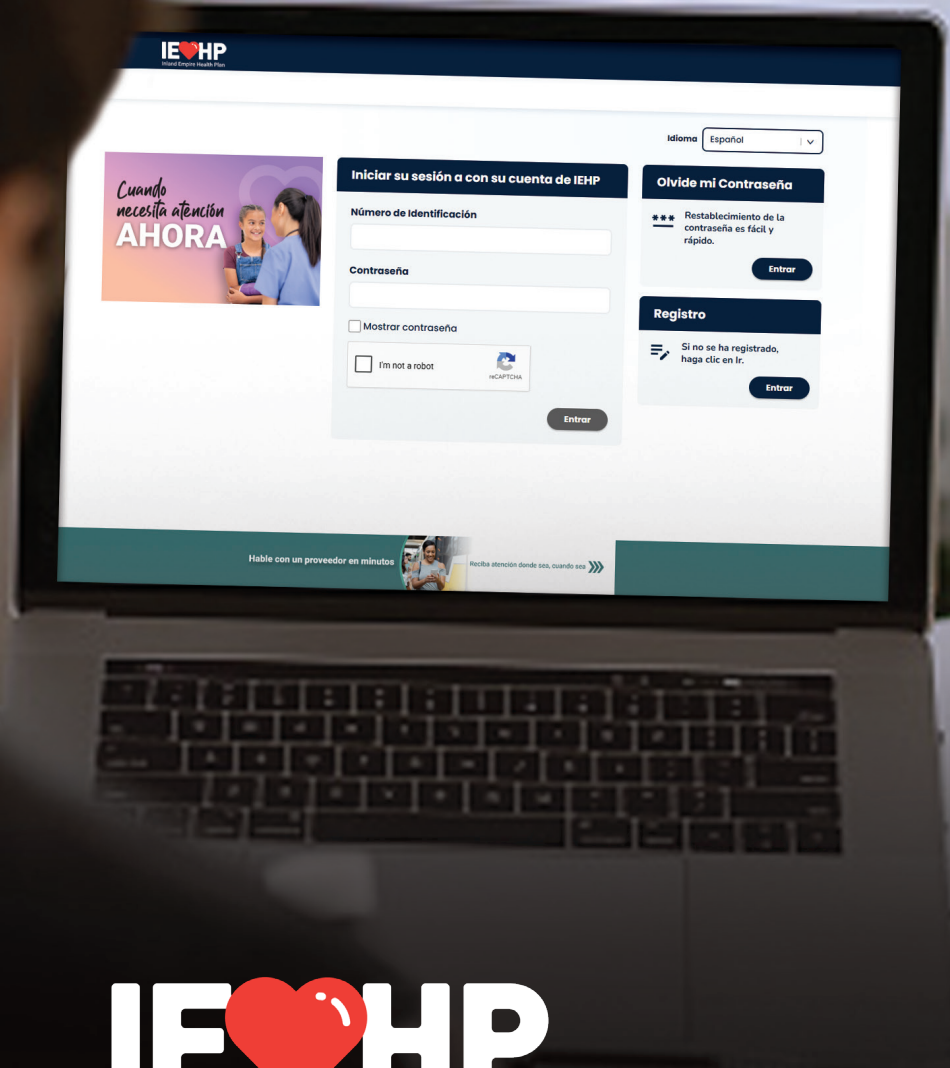


# Portal para miembros de IEHP

## Guía



# Índice

Cómo registrar una cuenta . . . . .	3
Solicitar una tarjeta de miembro . . . . .	4
Restablecer la contraseña . . . . .	5
Cambiar su proveedor de cuidado primario (PCP) . . . . .	6
Ver los registros médicos y el historial de medicamentos . . . . .	7
Solicitar un Formulario de información personal de salud (PHI) . . . . .	7
Enviarnos un mensaje. . . . .	8
Pedir los servicios de interpretación . . . . .	9
Por qué su cuenta no se puede eliminar . . . . .	9
Preguntas frecuentes . . . . .	10

## ¿Por qué tener una cuenta de miembro?

Tome el control de su atención médica con las funciones de autoservicio que se ofrecen a través del portal para miembros. Puede cambiar de médico, ver sus registros médicos, ¡y más!

**ANTECEDENTES:** Si es nuevo en IEHP, le sugerimos que cree una cuenta en línea para tener acceso rápido, seguro y fácil las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Si ya es miembro de IEHP, verá lo fácil que es configurar una cuenta en línea en nuestro portal seguro. Su información estará a la mano, de día y de noche.

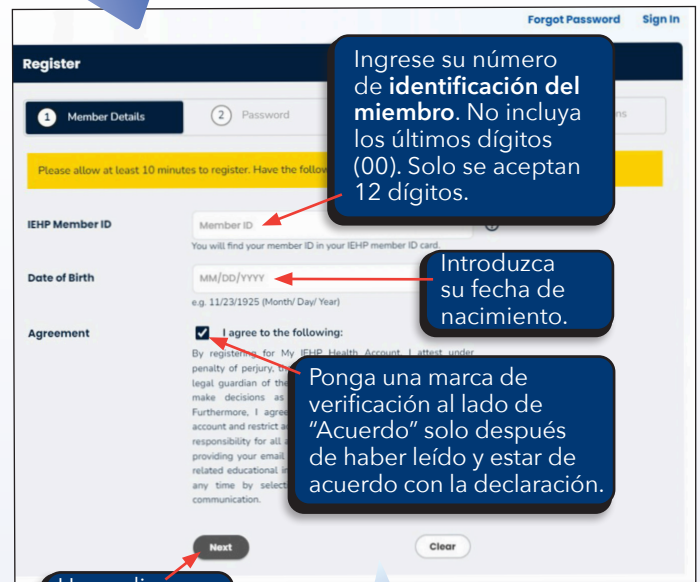
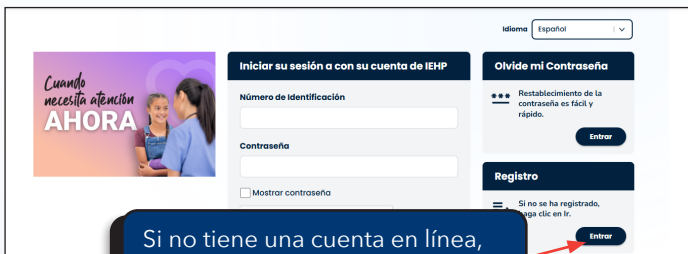
**Usuarios:** Todos los miembros como usted que usan el portal tienen una página de Administrar mi cuenta donde pueden encargarse de las cosas ellos mismos, como cambiar su contraseña, actualizar su dirección de correo electrónico y más.

# Cómo registrar una cuenta

## 1 Encuentre el portal para miembros en [iehp.org](http://iehp.org).



## 2 Llene la información del miembro:



Si no tiene una cuenta en línea, haga clic en Ir en el Cuadro de registro para crear una.

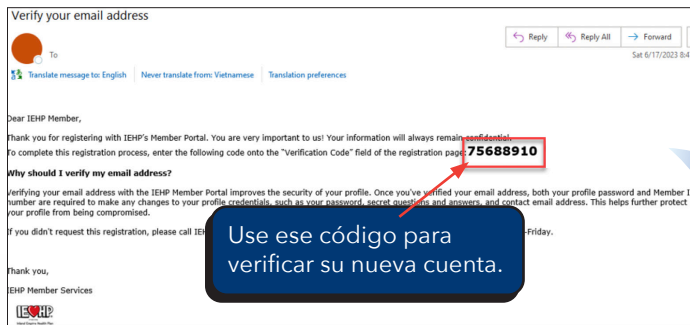
**NOTA:** Cada miembro necesitará su propia dirección de correo electrónico para crear una cuenta.

Haga clic en **Siguiente** para continuar.

## 3 Cree una contraseña:

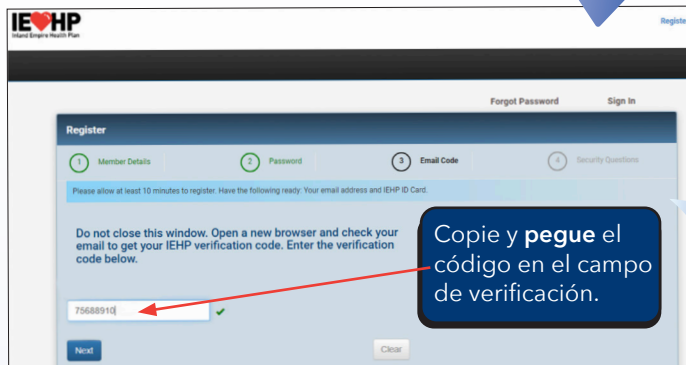


# Confirme que se creó su cuenta



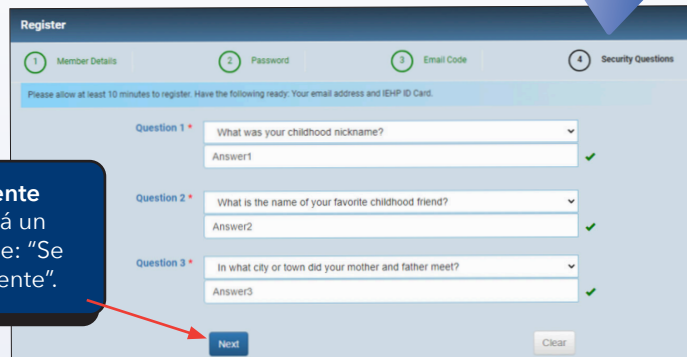
1

Busque un correo electrónico de portaladmin@iehp.org con un código.



2

Ingrese el código

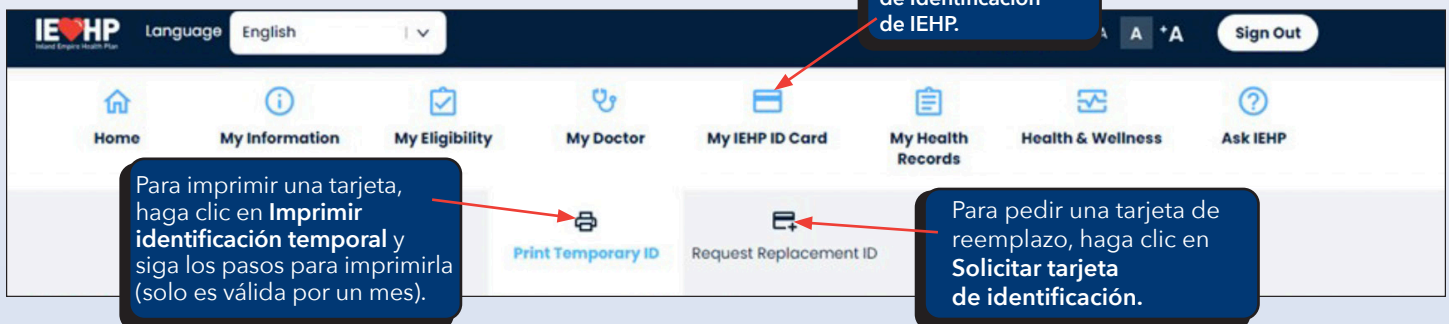


3

Responda 3 preguntas para mantener su cuenta segura.

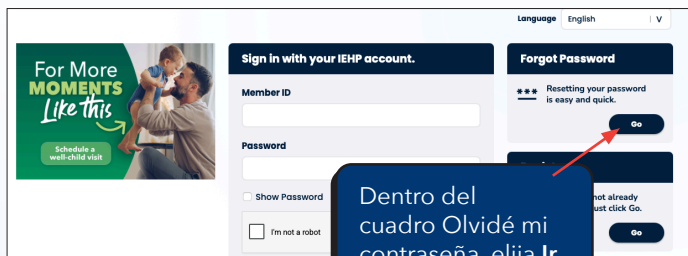
# Solicitar una tarjeta de miembro

Después de haber iniciado sesión en el portal:



# Restablecer su contraseña

## 1 Una vez que esté en la página principal de iehp.org:



## 2 Ingrese esta información:

Su dirección de correo electrónico

Número de identificación para miembros, solo 12 dígitos. No incluya los últimos dos dígitos de la identificación (00).

Su fecha de nacimiento

Haga clic en Siguiente.

Recibirá un correo electrónico con un código de verificación.

Copie y pegue el código en el campo Código.

Haga clic en Siguiente. Si la respuesta dada es correcta, verá una marca de verificación verde.

## 3 Cree y confirme una nueva contraseña.

La nueva contraseña debe tener lo siguiente:

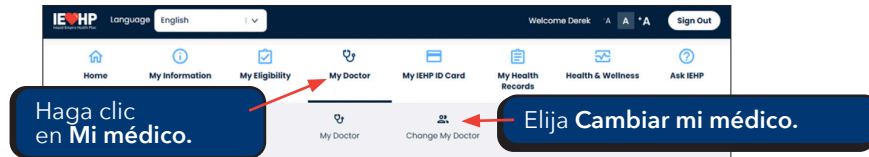
- Al menos seis caracteres de longitud
- Un número
- Un carácter en mayúscula
- Un carácter en minúscula
- Un carácter especial (por ejemplo: !@#\$\$%&\*)

Aparecerá un mensaje que dice, "Restableció su contraseña correctamente. Inicie sesión".

# Cambiar su proveedor de cuidado primario (PCP)

1

Después de haber iniciado sesión en el portal,



Use los filtros para encontrar un médico cerca de usted y reducir sus preferencias.

2

**Doctor Search**

Locations Near  
9655 9TH AVE HESPERIA, CA 92345

1 mi 20 mi  
5 mi

Doctor's Speciality  
Any

Doctor's Last Name  
Last Name

Doctor NPI  
NPI

Doctor's Gender  
Any

Doctor's Language  
Any

Affiliated IPA  
Inland Empire Health Plan Direct

Search

The screenshot shows the 'Doctor Search' page. It includes a location input field with '9655 9TH AVE HESPERIA, CA 92345', a distance slider set to '5 mi' between '1 mi' and '20 mi', and several filter sections: 'Doctor's Speciality' (Any), 'Doctor's Last Name' (Last Name), 'Doctor NPI' (NPI), 'Doctor's Gender' (Any), 'Doctor's Language' (Any), and 'Affiliated IPA' (Inland Empire Health Plan Direct). A large blue arrow points from the '2' callout to the top of the page. A dark blue callout box with white text is positioned over the 'Search' button.

Después de seleccionar sus filtros, haga clic en **Buscar** y aparecerá una lista de proveedores debajo del mapa.

3

**Specialties** Internal Medicine  
**Board Certified** Internal Medicine  
**Spoken Languages** English  
**Gender** Male

**Location**  
**Address** 17071 Main St STE 100  
Hesperia, CA 92345  
**Phone** (760) 956-7714  
**Fax** (760) 956-7749

**Gevorkian, Artin** Hide Details

**Provider Details**  
**Specialties** Family Practice  
**Board Certified** Family Practice  
**Spoken Languages** English, Armenian  
**Gender** Male  
**Doctor NPI:** 1578530291  
**License:** A94838

**Location**  
**Address** 17095 Main St  
Hesperia, CA 92345  
**Phone** (760) 241-6666  
**Fax** (760) 948-4616

**Contracts**  
**Hospital**  
St Mary Medical Center  
**IPA/Provider Network**  
Inland Empire Health Plan Direct  
**Change to this Doctor**

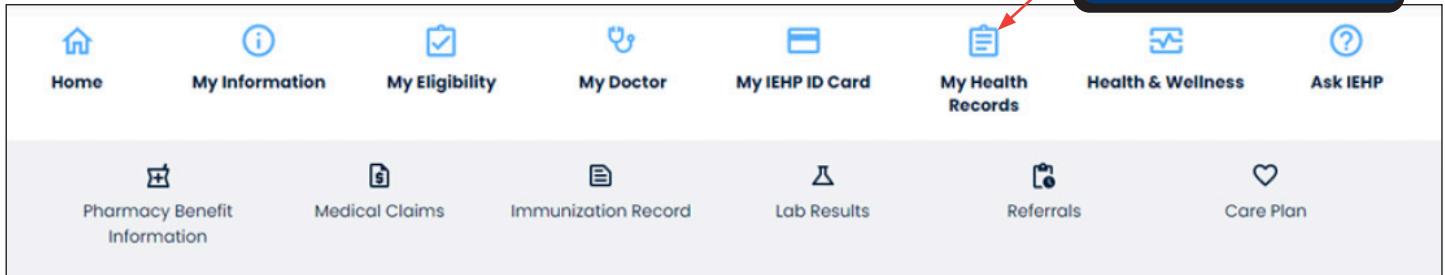
The screenshot shows a doctor's profile page. It includes sections for 'Specialties', 'Board Certified', 'Spoken Languages', and 'Gender'. There are two 'Location' sections, each with 'Address', 'Phone', and 'Fax' information. The doctor's name is 'Gevorkian, Artin'. Below the name is a 'Provider Details' section with 'Specialties', 'Board Certified', 'Spoken Languages', 'Gender', 'Doctor NPI', and 'License'. At the bottom, there is a 'Contracts' section with 'Hospital' and 'IPA/Provider Network' information, and a 'Change to this Doctor' button. A large blue arrow points from the '3' callout to the top of the page. A dark blue callout box with white text is positioned over the 'Change to this Doctor' button.

También puede elegir la Asociación de Médicos Independientes (Independent Physician Association, IPA) u hospital que desee; después haga clic en Cambiar a este Médico en la parte inferior de la página.

# Ver los registros médicos

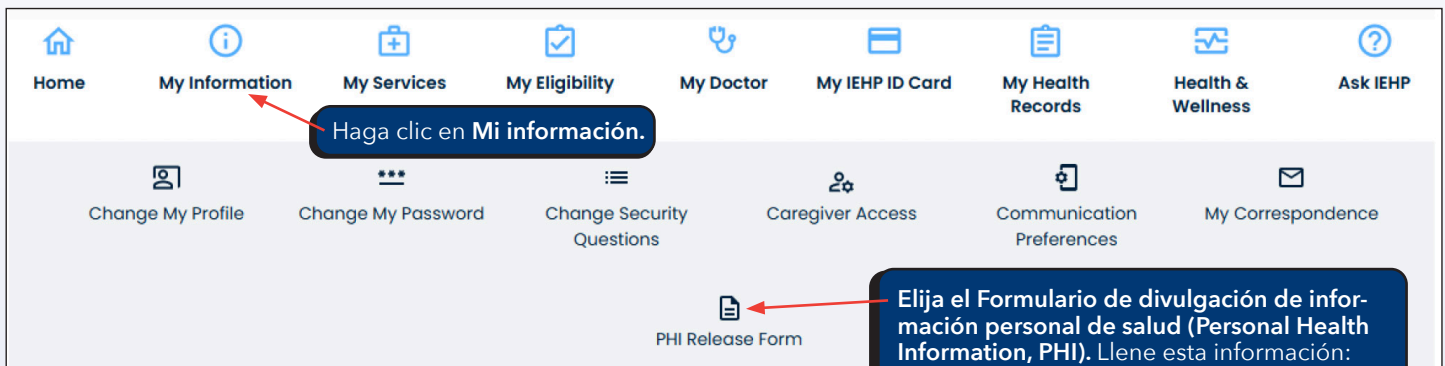
Puede ver información como los detalles sobre los beneficios de farmacia, reclamaciones médicas, registros de vacunas, resultados de laboratorio y autorizaciones de referencias (para los miembros de IEHP Direct).

Después de iniciar sesión en el portal, simplemente haga clic en **Mis registros médicos** y una categoría debajo de esto.



# Solicitar un Formulario de información personal de salud (PHI)

Una vez que haya iniciado sesión en el portal:



Haga clic en **Mi información.**

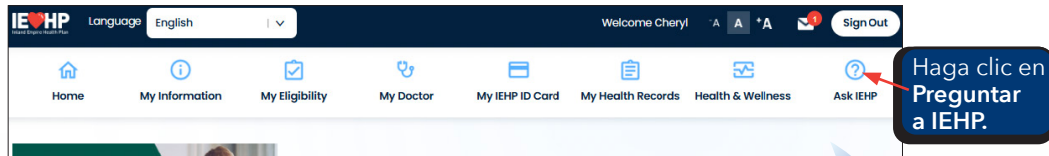
Elija el Formulario de divulgación de información personal de salud (Personal Health Information, PHI). Llene esta información:

- Nombre del miembro
- Número de identificación del miembro o los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social (Social Security number, SSN)

**NOTA:** El formulario de PHI no está disponible en la aplicación de IEHP Smart Care.

# Enviarnos un mensaje

**1** Si tiene preguntas, envíelas a través de la opción Preguntar a IEHP en el portal para miembros. Siga estos sencillos pasos:



**2** Elija su tipo de consulta.

**3** Seleccione una categoría.

Seleccione una subcategoría.  
Si no puede encontrar la subcategoría que necesita o necesita más información, entonces, elija **Necesito más información**.

**4** Complete lo siguiente:

# Solicitar servicios de interpretación

## 1 Haga una solicitud:



Haga clic en **Mis servicios**

Interpreter Requests

Elija **Solicitudes de interpretación**. Una vez que haya iniciado sesión en el portal, puede usarlo para:

- Buscar una solicitud existente de interpretación.
- Enviar nuevas solicitudes.
- Ver el estado de una solicitud.
- Cancelar o reprogramar.

¡Todas las solicitudes de interpretación deben realizarse al **menos con cinco días de anticipación!**

## 2 Para buscar una solicitud existente:



Use el menú desplegable para seleccionar el **Nombre del proveedor**.

Provider Name: ROSS MCCORMACK

Appointment Date From: 09/23/2025 To: 09/23/2025

Ingrese las **Fechas de las citas**.

Haga clic en **Buscar**.

Search Reset

New Interpreter Requests



Haga clic en **Nuevas solicitudes de interpretación**.

New Interpreter Requests

Filter By: All Total 1 pages 20 records per page

Appointment Details

Language \*

Preferred Interpreter

Interpreter Gender Requested

Reason For Interpreter Request \*

Is this an appointment for Yourself? \*

Select Appointment Location \*

7777B MILLIKEN AVE, STE 320 RANCHO CUCAMONGA

Haga clic en **Enviar al proveedor**.

Submit to Provider

## 3 Para enviar una NUEVA solicitud de interpretación:

# Por qué su cuenta no se puede eliminar

Las cuentas estarán inactivas una vez que un miembro ya no sea elegible para la cobertura.

Las cuentas de los miembros no se pueden eliminar debido a motivos regulatorios y de auditoría.

# Preguntas Frecuentes (FAQs)

**Q** ¿Cómo encuentro a un médico o especialista dentro de la red?

**A** Vaya a [iehp.org](http://iehp.org) y haga clic en "Encontrar un médico" en el menú junto al logotipo de IEHP.

**Q** ¿Hay algún tipo de información restringida que los miembros deban conocer al utilizar el portal?

**A** Para proteger su privacidad, los miembros de Open Access no podrán registrarse. Además, toda la información confidencial, incluyendo los resultados de laboratorio y el historial de referencias se ocultarán.

**Q** ¿Cuándo pueden los miembros acceder al portal?

**A** Los miembros pueden acceder al portal las 24 horas del día, los 7 días de la semana, pero los cambios solo se realizarán en días hábiles.

**Q** Si los miembros hacen un cambio en el portal, como editar su dirección de correo electrónico, ¿cuándo tendrá efecto el cambio?

**A** Los cambios entrarán en vigencia el siguiente día hábil a las 11 a. m. Solo entrará en vigencia el cambio más reciente.

**Q** ¿Qué tan atrás pueden ver los miembros la información sobre radiografías, resultados de laboratorio y vacunas?

**A**

- Resultados de laboratorio: historial completo anterior a las últimas dos semanas.
- Recetas médicas (para miembros de Medi-Cal) y autorizaciones: último año.
- Vacunas: registros más recientes de vacunación.

**Q** ¿Qué tan atrás pueden ver los miembros la información sobre radiografías, resultados de laboratorio y vacunas?

**A** Todas las noches

**Q** ¿Una familia puede vincular su cuenta juntos o tendrán que abrir una cuenta para cada miembro de la familia?

**A** Se debe crear una cuenta para cada miembro de IEHP, incluso si son miembros de una familia.

**Q** ¿Los miembros pueden ver todas sus autorizaciones y referencias?

**A** Solo los miembros asignados a IEHP Direct pueden ver sus autorizaciones y referencias.

**Q** ¿Los miembros pueden ordenar materiales para miembros a través del portal?

**A** Los miembros aún deben comunicarse con Servicios para Miembros para los pedidos de materiales, excepto por las tarjetas para miembros.

**¿Tiene más preguntas? Comuníquese con Servicios para Miembros de IEHP al 1-800-440-IEHP (4347), de lunes-viernes de 7am-7pm, el sábado y domingo de 8am-5pm. Los usuarios de TTY deben llamar al 1-800-718-4347.**

